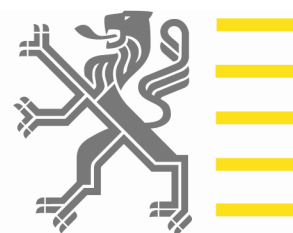




A. Van Ackersquare 1
8370 Blankenberge
Tel 050/636 750
sport@blankenberge.be

NAAM VERENIGING :

Met steun van de
Vlaamse overheid



BETREFT: AANVRAAG SUBSIDIE WERKINGSJAAR 1 SEPTEMBER 2016 - 31 AUGUSTUS 2017.

!! GELDT VOOR SPORTVERENIGINGEN DIE GEMEENTELIJK ERKEND WORDEN.

VOORAFGAANDELIJKE OPMERKINGEN :

1. De uiterste datum voor het indienen is vastgesteld op 8 oktober 2017.

Een elektronische versie kan opgevraagd worden via de sportdienst. De versie is ook beschikbaar op de website <http://sport.blankenberge.be>

Sport – sportraad - documenten

Er wordt geen herinneringsbrief gestuurd.

Indiening van het dossier gebeurt op de stedelijke sportdienst, Noordzeebad, A. Van Ackersquare 1 te 8370 Blankenberge. Tel: 050/636 750.

2. De voorwaarden om subsidie te verkrijgen staan vermeld in de subsidiereglementen goedgekeurd door de gemeenteraad van 01.07.08. (bijlagen)

Algemeen subsidiereglement

Subsidiereglement verplaatsingen.

Subsidiereglement voor het onderhouden en/of in stand houden van sportaccommodaties.

Subsidiereglement fusies.

3. Gelieve alle vragen te beantwoorden.

Dit is ook van belang voor de inventarisatie van het Blankenbergs sportgebeuren en het opmaken van het jaarverslag en sportbeleidsplan.

Niet verwijzen naar bijlagen, wel invullen op de daartoe bestemde rubrieken. Bijlagen zijn bewijsstukken.

4. Gelieve de gevraagde bewijsstukken in bijlage af te geven.

De verenigingen die niet of op onvoldoende wijze de gevraagde bewijsstukken voorleggen of de vragen i.v.m. de werkingstoelage niet of onvolledig beantwoorden, krijgen voor dit gedeelte geen punten.

Indien kopiewerk te groots is, lever dan de originelen in. Die originelen kunnen weer opgevraagd worden in de maand januari.

5. Wil bij het invullen van het formulier de reglementen als handleiding gebruiken.

U kunt ook steeds raad vragen aan Patrick Dobbelaere, zie gegevens linker bovenhoek.

De ondergetekende, voorzitter of secretaris of penningmeester van.....(naam vereniging) verklaart dat de gegevens opgenomen in deze aanvraag voor toelage juist zijn.

Blankenberge,.....(datum)

Naam + Handtekening.

De Voorzitter, OF

De Secretaris, OF

De Penningmeester,

In te dienen algemeen trainingsrooster

Vermelden van uren – ploeg, indien van toepassing – plaats
Eigen kalenders en/of folders kunnen die bijlage vervangen

MAANDAG

DINSDAG

WOENSDAG

DONDERDAG

VRIJDAG

ZATERDAG

ZONDAG

VRAGENLIJST 1: Algemeen subsidiereglement sportverenigingen

Doelstelling 1: beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader

1. Kaderopleiding van de sporttechnische begeleiders in functie van de **sportdiscipline** tijdens het betreffende werkingsjaar

Aantal **gevolgde** opleidingen **2016-2017**: • • •

Bewijzen: Deelnamebewijzen.

2. Technische begeleiding: NAMEN INVULLEN. Enkel het hoogst behaalde diploma per begeleider vermelden. Dus een naam kan maar 1 x voorkomen op de lijst.

Van personen die effectief op regelmatige basis training geven tijdens het werkingsjaar 2016-2017.

Bewijzen:

- diploma's
- formulier (zie bijlage **1**) met verklaring op eer en de **handtekeningen van de trainer en de voorzitter** van de sportvereniging.

De verklaring houdt in dat de trainer **effectief en op regelmatige basis training heeft gegeven** in het voorbije werkingsjaar **2016-2017**.

2.1. - Bachelor in kleuteronderwijs die aan de doelgroep kleuters lesgeeft: Aantal: • • •

- Bachelor in lager onderwijs die aan de doelgroep kleuters lesgeeft: Aantal: • • •

2.2. (*Diploma Vlaamse Trainerschool/BLOSO of Sportfederaties*)

- Initiator / jeugd sportbegeleider Aantal: • • •

- Algemene Basisopleiding (ABO) Aantal: • • •

2.3. (*Pedagogisch diploma*)

- Bachelor Lichamelijke Opvoeding Aantal: • • •

- Master Lichamelijke Opvoeding Aantal: • • •

(*Diploma Vlaamse Trainerschool (BLOSO) of Sportfederaties*)

- Trainer B Aantal: • • •

- Jeugdtrainer Aantal: • • •

- Instructeur Aantal: • • •

2.4. (*Diploma Vlaamse Trainerschool/BLOSO of Sportfederaties*)

- Trainer A Aantal: • • •

- Competitietrainer Aantal: • • •

3. Sporttechnisch gediplomeerde jeugdbegeleiding.

Bewijzen:

Formulier (zie bijlage 2)

- met vermelding van de jeugd ploeg/jeugd groep
- de vaste trainingsdagen en –uren
- naam van de trainer
- diploma van de trainer
- verklaring op eer en **getekend door de trainer én de voorzitter** van de vereniging

Aantal uren jeugdtraining door gediplomeerde trainer

Voorwaarden:

- de trainingen gaan door op Blankenbergs grondgebied
- de trainingen gaan op regelmatige basis door op vaste dagen en uren
- de trainingen worden gegeven aan jeugd volledig apart van volwassenen
- maximum 1 trainer per trainingsuur per jeugd ploeg/jeugd groep komt in aanmerking

BIJLAGE 2: Jeugdbegeleiders

Vermelding van de naam van de jeugdtrainer, diploma van de jeugdtrainer, jeugd ploeg/jeugd groep, de vaste trainingsdagen en –uren. Gelieve bij tekort kopieën te nemen of zelf formulieren te schrijven..

NAAM VAN DE TRAINER		
DIPLOMA		
DAGEN	UREN	JEUGDPLOEG / -GROEP

Verklaring op eer dat de trainers effectief en op regelmatige basis training gaven in het voorbije werkjaar.

Handtekening voorzitter.

Handtekening trainer

BIJLAGE 2: Jeugdbegeleiders

Vermelding van de naam van de jeugdtrainer, diploma van de jeugdtrainer, jeugdploeg/jeugdgroep, de vaste trainingsdagen en -uren. Gelieve bij tekort kopieën te nemen of zelf formulieren te schrijven..

NAAM VAN DE TRAINER		
DIPLOMA		
DAGEN	UREN	JEUGDPLOEG / -GROEP

Verklaring op eer dat de trainers effectief en op regelmatige basis training gaven in het voorbije werkjaar.

Handtekening voorzitter.

Handtekening trainer

BIJLAGE 2: Jeugdbegeleiders

Vermelding van de naam van de jeugdtrainer, diploma van de jeugdtrainer, jeugdploeg/jeugdgroep, de vaste trainingsdagen en –uren. Gelieve bij tekort kopieën te nemen of zelf formulieren te schrijven..

NAAM VAN DE TRAINER		
DIPLOMA		
DAGEN	UREN	JEUGDPLOEG / -GROEP

Verklaring op eer dat de trainers effectief en op regelmatige basis training gaven in het voorbije werkjaar.

Handtekening voorzitter.

Handtekening trainer

4. Gediplomeerde scheidsrechters / juryleden

Betrokken personen moeten lid van de vereniging zijn.

Bewijzen:

- Diploma's
- Met verklaring op eer en de **handtekeningen van de scheidsrechter of jurylid én de voorzitter** van de vereniging. De verklaring houdt in dat de scheidsrechter of jurylid effectief tijdens het voorbije werkingsjaar opdrachten heeft vervuld.

Scheidsrechters / Juryleden

Diploma's in bijlage meegeven

Verklaring op eer dat de scheidsrechter of jurylid effectief opdrachten heeft vervuld in het voorbije werkjaar.

NAAM	HOOGSTE DIPLOMA	HANDTEKENING scheidsrechter / jurylid

Handtekening voorzitter.

Doelstelling 2: Aandacht hebben voor veilig en kwaliteitsvol sporten.

5. Aankoop sportmateriaal.

Geldt enkel voor sportspecifiek materiaal voor desbetreffende sporttak dat beantwoordt aan minimale kwaliteitseisen en aan de officiële normen van de sporttak/sportfederatie. (geen kledij en schoeisel)

Subsidiëring onder de volgende voorwaarden:

- De factuur op naam van de vereniging.
- Het materiaal moet eigendom van de club blijven.(geen doorverkoop)
- Het materiaal moet ter beschikking zijn in de accommodatie.

Bewijzen:

- De facturen op naam van de vereniging
- Met verklaring op eer en de **handtekening van de voorzitter** van de vereniging. De verklaring houdt in dat het sportmateriaal niet werd doorverkocht en ter beschikking ligt in de accommodatie.

Aankoop sportmateriaal

Volnummer factuur	Bedrag	Omschrijving
1		
2		
3		
4		

Verklaring op eer.

Handtekening voorzitter.

Doelstelling 3: Goed uitbouwen van de structuur van de sportvereniging.

6. Statuten en/ of huishoudelijk reglement

Bewijzen: De statuten of huishoudelijk reglement van de vereniging.

Die documenten werden in principe reeds bezorgd via het erkenningsdossier.

7. Organogram bestuur

Beschikken over een bestuur met minstens 5 duidelijk beschreven bestuursfuncties.

Bewijzen: Overzicht met de duidelijk beschreven 5 bestuursfuncties.

Organogram bestuur

Minstens 5 duidelijk beschreven bestuursfuncties en de namen van die 5 verschillende personen.

Bewijzen: Vermelding in verslag bestuursvergadering, website, clubblad, enz....

1. Voorzitter

Naam:

Beschrijving taken :

2. Secretaris

Naam:

Beschrijving taken:

3. Penningmeester

Naam:

Beschrijving taken:

4.

Naam

Beschrijving taken:

5.

Naam:

Beschrijving taken:

8. Kaderopleiding in functie van bestuursvaardigheden tijdens het betreffende werkingsjaar.

Betrokken personen moeten lid van het bestuur zijn.

Aantal **gevolgde** opleidingen 2016-2017: . . .

Bewijzen: Deelnamebewijzen.

9. Lidmaatschap sportraad

De vereniging is lid van de sportraad **ja** / **nee**
(Schrappen wat niet past)

Minstens 1 vrouw bij de afgevaardigden.

AFGEVAARDIGDE 1 SPORTRAAD

NAAM :
ADRES :
TELEFOON :
FAX :
E-MAIL :

AFGEVAARDIGDE 2 SPORTRAAD

NAAM :
ADRES :
TELEFOON :
FAX :
E-MAIL :

10. Aanwezigheden op de algemene vergaderingen en activiteiten van de sportraad.

Aantal aanwezigheden: . . . *wordt ingevuld door de sportdienst*

Doelstelling 4 : Communicatie.

11. Website

De vereniging heeft een eigen en actuele website.

Naam van de website:

12. Clubblad

Minimum 3 uitgaven per werkingsjaar

Clubblad aan alle leden van minimum 4 pagina's en minimum 3 nummers per jaar.

De inhoud en informatie heeft enkel betrekking op de werking van de club die de subsidie aanvraagt.

Naam van clubblad:

Bewijzen: Minimum 3 nummers.

VRAGENLIJST 2 – Subsidiereglement voor verplaatsingen van sportverenigingen

Verplaatsingskosten 01.09.2016 tot 31.08.2017

Belangrijke voorafgaandelijke opmerkingen:

- De club hoeft niets te berekenen.
- De club levert bewijsstukken en officiële kalenders.
- De club dient er wel voor te zorgen dat de bestemmingsplaatsen duidelijk verwijzen naar de naam van de gemeente of stad waar de actie doorging.
- Enkel verplaatsingen op Belgisch grondgebied.
- Enkel verplaatsingen in volgend kader:
 - Georganiseerde competitie (erkend door federatie, liga of bond)
 - Tornadoen met officieel karakter (erkend door een federatie, liga of bond) en kaderend in een geheel zoals bijvoorbeeld een regelmatigheids criterium, bekertornooi,...

De sportdienst zal op uniforme wijze de afstanden berekenen.

WIJ DIENEN EEN DOSSIER IN als bijlage
(*SCHRAPPEN WAT NIET PAST*)

JA

NEE

VRAGENLIJST 3 – Subsidiereglement voor het onderhouden en/of in stand houden van sportaccommodaties

Kosten 01.09.2016 tot 31.08.2017

Bewijzen:

- 1) Een kopie van de op naam van de sportvereniging opgestelde facturen van alle kosten verbonden aan de werken vermeld in artikel 3.
- 2) Een omschrijving van de gerealiseerde werken met per gerealiseerd werk een verwijzing naar de facturen.
- 3) Bij de beheersvormen vermeld onder artikel 2 §2 d en e, moet het bewijs geleverd worden dat de sportvereniging een overeenkomst heeft.

WIJ DIENEN EEN DOSSIER IN als bijlage
(*SCHRAPPEN WAT NIET PAST*)

JA

NEE